Conseil d’établissement de l’école secondaire Chomedey-de-Maisonneuve – 2021-2022

|  |
| --- |
| Compte rendu de réunion – Procès-Verbal Réunion du conseil d’établissement de l’école Chomedey de Maisonneuve |
| Jeudi 14 avril 2022 | 18h30 | Via la plateforme TEAMS |

|  |  |
| --- | --- |
| Type de réunion | Conseil d’établissement |
| Président(e)  | Alexandre Grégoire-Rousseau |
| Secrétaire | Daniel Tremblay (absent) |
| Participants | Chantal BarretteGeneviève BéliveauGaëlle BergougnouxÉric DuguayReivy HernandezChristian GrégoireIsabelle DelormeMelissa Ann Murphy DomeyAlexis Provost-CharronCatherine RobertChantal Lanthier |
| Absent | Annick MilletteChloé Lamontagne-GirardRoxanne PagéDiane BeaudetCarole ArseneauJoseph NgwedKaroline MorinEmmanuelle Christophe |

1. **Ouverture de la séance / Mot de la direction / Présences et quorum**

La séance est ouverte à 18h30.

1. **Adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est présenté par le président.

Deux points sont ajoutés :

* Période réservée aux membres du comité de parents
* Mise à jour de la grille horaire

*L’adoption de l’ordre du jour du 14 avril 2022, tel que modifié, est proposée par Isabelle Delorme et secondée par Chantale Barrette.*

*Adopté à l’unanimité.*

1. **Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 17 février 2022**

Le PV de la réunion du 17 février 2022 est présenté par le président.

*L’adoption du PV du 17 février 2022 est proposée par Chantale Barrette et secondée par Geneviève Béliveau.*

*Adopté à l’unanimité.*

1. **Période réservée aux membres du public (s’il y a lieu)**

Aucuns membres du public présents.

1. **Période réservée pour le comité des parents**

Lors de la dernière réunion, Mme Gélinas (directrice générale du centre de service) a discuté des sujets suivants avec le comité des parents:

* Il semble que les plus petites écoles ont beaucoup de roulement personnel au niveau de la direction ces temps-ci (surtout au primaire); Mme Gélinas en est consciente.
* Discussion sur le compostage qui sera obligatoire à partie de 2025; Il y a présentement 2 écoles pilotes dans Hochelaga qui le font.
* Le processus de plaintes semble fastidieux et ne permet pas à des témoins de porter plainte comme tel lorsqu’ils sont témoins d’évènement à rapporter.
* On se questionne sur les choix d’investissement pour adresser la vétusté des immeuble vs les investissements dans les technologies numériques.

Le regroupement des parents à entrepris des démarches pour fournir des propositions de modifications pour le processus de révision de notes.

Il y aura un nouveau bulletin scolaire au primaire en lien avec le nouveau programme.

Le programme « hors-piste » pour aider les élèves à gérer l’anxiété semble avoir beaucoup de succès.

1. **Période réservée aux membres de la communauté**

Je Passe-Partout / Reivy Hernandez (intervenant auprès de Passe-Partout) : On est dans le dernier droit de l’année (le service se termine le 12 mai); un atelier d’interview (filmé) est utilisé pour faire un vox-pop auprès des élèves par rapport à leur expérience à Je Passe Partout. Il y a aussi un atelier d’écriture (de français) avec les classe de secondaire 1 avec mesures d’appui – il porte de bons résultats avec les suivis déployés à travers l’année.

On a mis en place une « brigade intergénérationnel » : des personnes âgées du quartier viennent pour partager avec les jeunes et aider à l’organisation des ateliers.

21 mai : ça sera la fête de la lecture à l’école Baril avec écrivains et illustrateurs jeunesse.

CyberCap / Christian Grégoire: rien de nouveau à ajouter.

1. **Période réservée aux membres du conseil des élèves (s’il y a lieu)**

En coordination avec Francois Côté (technicien en loisir) on planifie une sortie pour les membres de conseils étudiants (la demande de sortie à déjà été approuvé par courriel).

1. **Période réservée à la présidence**

Rien à rapporter.

1. **Budget : suivi**

(Voir détails en attachement - RapportDetailCE12-04-22)

Résumé du suivi budgétaire :

Fonds 1 : Budget régulier de fonctionnement

* Inclues tous les salaires
* Remplacement des secrétaires et directions
* Informatiques divers inclus achat d’un tableau TNI
* Dettes des postes gestion fin. Local. : salaires additionnelles
* Mobilier : inclus remplacement de tableau blanc dans les classes qui sera remboursé par le centre de service d’ici la fin de l’année
* Reste un surplus fonds 1 qui sera utilisé entre autre pour financer activités étudiantes et l’achat de mobilier.
* L’achat d’un TNi a également été fait dans ce fond.

Fonds 3 : Mesures probantes et innovantes

* Principalement salariales (salaire d’un enseignante) inclus également le contrat avec Je passe partout; reste actuellement 4739$ dans le grand total du fond 3. On aimerait utiliser un autre fond pour assumer les frais reliés à l’aide aux devoirs afin de récupérer de l’argent dans ce fond. (MESURE 15021 : Tutorat et 150258 parascolaire)

Fonds 5 : Agir Autrement

* Couvre psychoéducatrice + éducateur (en partie)
* Contrat de coaching
* $38,701 de disponible.

Le fond 5 absorbera le déficit du fond 8 à la fin de l’année

Fonds 8 : Opération solidarité

* Autre portion du salaire de l’éducateur

Fonds 4 et 9 :

reste à ce jour

* Inclus surplus reporté de l’année passée
* Activités sportives, culturelles, sociales : inclus chandails des finissants, stationnement et l’achat pour l’inventaire nécessaire pour l’achat des uniformes qui est vendu aux élèves.
* Magasins scolaires : bourse éducaide pour les élèves (peuvent être utiliser pour vêtement, matériel informatique, frais scolaires)

Fonds 6 : Allocations supplémentaires

reste à ce jour $351,568

* M15021 : inclus mentorat / tutorat
* M15022 , bien être à l’école : doit être utilisé pour projet qui perdure à long terme
* M15028 : brigade culinaires, activités parascolaire, café Dungeons et Dragons, paiement d’une partie du salaire du technicien en loisir, contrat avec le CCSE, frais d’inscription RSEQ, salaire du responsable des sports.
* M15186 : sortie scolaires pré-identifiées dans le bottin des sorties culturelles du ministère.
* M15373 : permet entre autres de couvrir des salaires additionnels pour les mesures particulières pour la mise en place de service à l’élève dont réduire les ratios en sec 4 et 5 cette année.
* M30810 : pour équiper ordinateur à un élève selon critères
* Annexe 47 : pour répondre aux besoins des élèves et enseignant; montant va être reporter à l’année prochaine.

Fonds contrôlé centralement

Fond gérer par e centre de service afin de payer les salaires de l’ensemble des enseignants. Inclus les frais de civilité du CÉ et du CLP (comité local de perfectionnement).

1. **Grille Matière**

(Voir pièce jointes : grille matière)

Après révision auprès des enseignants concernés, on propose une légère modification à la grille matière pour l’année scolaire 2022-2023 pour les classes langage de la 3 et 4 année: afin de bien voir le programme avec ces élèves et les préparer à une éventuelle intégration aux secteurs de l’adaptation scolaire et régulier, on propose de bonifier les périodes de français, mathématique et géographie, de réduire les périodes de ECR et retirer les périodes de PPO. Le contenu des cours de PPO sera abordé dans les autres cours afin de poursuivre la démarche d’orientation de ces élèves.

*Il est proposé par Catherine Robert et secondé par Chantale Barrette d’adopter la modification à la grille matière pour les groupes de langage de Secondaire 3 et 4 pour l’année scolaire 2022-2023 tel que présentée.*

*Adopté à l’unanimité.*

1. **Journée 3 juin – journée des finissants**

Initialement le 3 juin était une journée pédagogique, mais c’est maintenant une journée de classe à cause d’une tempête de neige qui a enlevé une journée de classe cette hivers.

La journée est prévue pour la préparation de la collation des grades de finissants.

Le comité des finissants a discuté avec la direction et il est proposé que les cours aient lieu en avant midi, mais que l’après-midi serait dédié à la générale de la collation des grades pour les finissants (la collation des grades aura lieu le 3 juin à 19h00 au Cégep Maisonneuve).

(Aucunes modifications pour le reste des classes de l’école).

*Il est proposé par Catherine Robert et secondé par Chantale Lanthier de modifier l’horaire des cours du 3 juin pour permettre aux finissants de participer aux activités de préparation de la collation des grades en après-midi. La journée sera également « sans uniformes » pour les finissants.*

*Adopté à l’unanimité.*

1. **Varia**
* Chantale Lanthier : pour le Bal des finissants (qui aura lieu à l’hotel universelle), le cout est de $130; est-ce qu’on pourrait considérer une campagne de financement pour les futures élèves en ouvrant un compte pour les élèves dès la Secondaire 1? La direction en prend note.
* La direction confirme que les travaux de réfection du système de chauffage ont été complétés.
* Le président enverra des propositions de célébration de fin d’année pour le CÉ d’ici le prochain CÉ.
* On informe que la date de la sortie d’art à la Galerie OASIS immersion prévu le 11 avril sera modifié pour le 13 mai.
1. **Levée de la séance et prochaine rencontre**

La prochaine rencontre est prévue pour le 19 mai 2022.

La séance est levée à 20h00.