

Compte-rendu
Conseil d'établissement
16/03/2023 / 18h30 / En présence

Membres (cocher les membres présents)	
Paquette Karine, directrice Desjardins Bernier Mégane, élève Béliveau Geneviève, enseignante Lussier-Lavoie Maude, enseignante Dussault Sylvie, conseillère pédagogique Gaudet Stéphanie, enseignante	Karoline Morin, parent Gaëlle Bergougnoux, parent Virginie Marcoux-Desbiens, parent substitut Desrochers Evelyne, TES Christian Grégoire, membre de la communauté Chantal Lanthier, parent
Invités	
Prénom, Nom, titre, nom de l'organisation Prénom, Nom, titre, nom de l'organisation	Prénom, Nom, titre, nom de l'organisation

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Le quorum est atteint. En l'absence de la secrétaire, madame Karoline Morin est nommée secrétaire de l'assemblée. L'ouverture de séance est proposé par Evelyne Desrochers et appuyé par Christian Grégoire.		Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum	L'assemblée débute à 18h30		
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Lanthier procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption de Sylvie Dussault et appuyée par Mme Chantal Lanthier. Adoption		
4.	Adoption du compte-rendu du 12 janvier 2023	L'adoption du compte-rendu du 12 janvier 2023 est proposée par Evelyne Desrochers et appuyée par Gaëlle Bergougnoux. Adoption		
5.	Points à l'ordre du jour			
	a. Période réservée aux membres du public	Sans objet		
	b. Période réservée aux membres de la communauté	Monsieur Grégoire nous annonce que le projet « Relève numérique » va bon train et que du nouveau contenu est en développement avec le nouveau programme « citoyen numérique » qui consiste en des activités à portée informatives et un bloc d'activité portant sur la cybersécurité		
	c. Période réservée aux membres du conseil des élèves	Présenté par Alexis Provost-Charron et Mégane Desjardins-Bernier Compte rendu de leur dernier conseil des élèves le 9 mars dernier :		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Des discussions ont eu lieu au sujet du code vestimentaire. Cependant comme le code de vie est en refonte complète et que des consultations sont en cours, madame Paquette propose que nous y revenions plus tard, lorsque celles-ci seront compilées.</p> <p><u>Café étudiant</u> : Il y aura des modifications au menu afin d'enlever les items les moins populaires ou qui sont en conflit avec le même item vendu à la cafétéria de l'école (ex. salade de fruit, carré rice krispies). Certains ajouts seront peut-être fait comme des suçons.</p> <p>La problématique de la nouvelle réglementation de Montréal sans plastique est soulevée. Paille et couvercle de plastique seront interdit à compter du 28 mars 2023 (https://montreal.ca/articles/plastiques-usage-unique-ce-que-vous-devez-savoir-sur-la-reglementation-20549)</p> <p>À court terme il n'y aura qu'une grandeur de slush vendu au café étudiant pour le restant de l'année. Des solutions de rechange avec tasse ou verre réutilisable sont envisagées.</p> <p>Le comité étudiant mijote la fête de fin d'année. Celle –ci se veut festive mais sans trop un grand déploiement compte tenue de sont budget plus restreint.</p> <p>Note : Retour sur les campagnes de financement de chocolat qui ont été refusé par le CÉ en début d'année. Il semble que ceci rend les différentes activités de financement de l'école très difficile. Des discussions sont amorcées pour réintégrer ce genre de campagne l'an prochain.</p>		
	d. Période réservée à la présidence	Sans objet		
	e. Suivie Budget 2022-2023	La directrice fait la présentation des suivis du budget 2022-2023. Les		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		documents afférents sont en annexe du présent compte-rendu. Le budget est respecté et aucune dépense surprise n'est entrevue.		
	f. Suivie Grille-matière 2022-2023	<p>Suivie sur le programme Déclic Transit 16</p> <p>La demande de dérogation (voir annexe) à été présenté à la direction générale du CSSDM et en attente de l'approbation finale.</p> <p>Une grille matière nous est présenté (voir en annexe) celle –ci propose de revenir à des période de 75 min. pour faciliter l'inclusion avec le reste de l'école. On pourra ainsi revenir avec un partage de l'enseignement des matières spécialisé comme multimédia, anglais et éducation physique.</p> <p>Les explorations professionnelles sont aussi bonifiées via des visites dans les écoles de FP et avec aussi l'ajout de stages, ainsi que l'ajout de sensibilisation à l'entrepreneuriat.</p> <p>Résolution 1 : La grille matière du PPPFP- 15 ans (soit le projet de transit 15 offert à DECLIC) est approuvé par le CÉ.</p> <p>Adoption de la grille matière proposé par Évelyne Desrochers et approuvé par Chantale Lanthier.</p>		
	g. Suive Formation des membres du CÉ	Tous les membres présent et assujettis à la formation confirment l'avoir suivie		
	h. Projet éducatif 2023-2027	Une première journée de travail très efficace à eu lieu en novembre dernier. Le 21 avril prochain aura lieu la deuxième ou seront placé les objectifs cibles du projet éducatif. Ceux –ci seront présenté au CÉ en mai ou juin prochain et les moyens pour les atteindre seront travaillés à l'automne 2024.		
6.	Varia	<ul style="list-style-type: none"> - Une sortie à approuver : <ul style="list-style-type: none"> o 19 mai salon de quilles du Bowling Darling 		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<ul style="list-style-type: none"> - Consultation PEVR : Nous avons remplis le formulaire forms durant le CÉ - Inspection- SST Préventive : S'assurer que l'école suit les nouvelles normes. Tout était parfait sauf pour de petites notes au sujet des escabeaux et tapis. Aucun travail majeur ne découle de cette inspection. - <u>Audit –propreté</u> : Inspection du ménage, nous sommes une école impeccable avec 85,5%. Seul petit point soulevé, le dépoussiérage de petit racoin difficile d'atteinte. - <u>Inspection bureau de conformité</u> : Audit approfondit de tous les systèmes administratifs et de santé et sécurité de l'école. Ce fut un très gros dossier que madame Paquette a dû piloter seule durant la relâche. Un comité PLMU sera certainement mis sur pied l'an prochain. Les points jaunes à corriger suite à cet audit : Les plans d'évacuations d'incendie suite au rénovation des salles de bains du premier doivent être refaits pour l'ensemble de l'école. - Les trousse de secouristes ont dû être renflouer <p><u>Partenariat avec le Cégep Maisonneuve</u></p> <p>Grâce à l'agente de liaison Jacinthe Beaulieu de merveilleux projets sont en cours avec notre école. Comme la brigade de l'aide aux devoirs. Un autre partenariat est en développement avec le dept. De technique en intervention délinquance du Cégep et notre école pour créer une banque d'outils et d'animation sur des thématiques tel que l'anxiété, l'intimidation et encore plus.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
9.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	<ul style="list-style-type: none">- La date de la prochaine rencontre si requise, est le 13 avril et sera sur Teams.- La levée de l'assemblée est proposée par Geneviève Béliveau et appuyée par Gaëlle Bergougnoux La séance est levée à 20h45		