

Séance du 14 janvier 2021 - Conseil d'établissement de l'école secondaire Chomedey-de-Maisonneuve – 2020-2021

Compte rendu Réunion du conseil d'établissement de l'école Chomedey de Maisonneuve

Jeudi 14 janvier 2021	18h30	Via la plateforme TEAMS
-----------------------	-------	-------------------------

Type de réunion	Conseil d'établissement
Président(e)	Alexandre Grégoire-Rousseau
Secrétaire	Alexandre Grégoire-Rousseau
Participants	Karine Paquette Geneviève Béliveau Emmanuelle Christophe Karoline Morin Melissa Ann Murphy Domey Isabelle Racicot Chantal Barrette Karianne Goudreault L'Heureux Stéphanie Bouchard Catherine Robert Fernando Madrigal Josie Bédard
Absent	Akim Duquette Patrick Joseph Gaëlle Bergougoux Diane Beaudet Naomie Toto Furume Gabrielle Chamberland

1. 1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h34.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le point «Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre » sera repousser à la prochaine réunion étant donné qu'il reste quelques éléments à vérifier.

L'adoption de l'ordre du jour du 14 janvier 2021, tel que modifié, est proposée par Melissa Ann Murphy Domey et secondé par Geneviève Béliveau.

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 12 novembre 2020

Le CE fait un dernier survol du PV du 12 novembre 2020; on note qu'il y a une date à changer (12 novembre au lieu de 20 novembre).

Il est proposé par Karoline Morin et secondé par Stéphanie Bouchard d'adopter le PV du 12 novembre tel que rédigé (avec modifications mentionné ci-haut).

Adopté à l'unanimité.

4. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2020

Certaines modification additionnelles sont nécessaires ; il sera adopté à la prochaine réunion.

5. Période réservée aux membres du public

Aucuns membres du public présent.

6. Période réservée aux membres de la communauté

Je passe partout (Emmanuelle Christophe)

1. Rencontre prévu avec la direction pour établir quand l'ensemble des activités pourraient reprendre.
2. On a repris contact avec les jeunes, en se connectant à distance.

Carrefour (Fernando Madrigal)

3. On continue les activités en mode virtuel.

7. Période réservée aux membres du conseil des élèves

Karianne Goudreault L'Heureux

On planifie les activités de la Saint-Valentin.

Toutes les activités de Noël se sont bien passé.

8. Période réservée à la présidence

Rien à apporter.

9. Réaménagement des cours d'école (suivi)

La direction a repris contact avec le groupe d'ingénieur et d'architecte responsable du projet. Plusieurs points à apporter :

1. **Stationnement** : En principe, la ville de Montréal n'autorise plus les stationnements extérieurs; par contre, l'école possède un droit acquis qui donne droit à 30 places de stationnement extérieur. L'équipe de projet va revenir au CÉ pour présenter une nouvelle proposition qui répond à cette contrainte.
2. **Démolition** du bâtiment du concierge : Il y aura une demande formelle à la ville cette démolition. Les coûts de \$6000 pour la demande seront couverts par la CSSDM.
3. **Échéancier** : Un nouvel échéancier est prévu pour les travaux : stationnement été 2021 et cours d'école été 2022.
4. **Financement** : Un nouveau défi de financement s'est présenté : le projet prévoit des fonds limités en ce qui attrait aux travaux nécessaires pour l'aménagement du terrain de soccer. Pour compléter les travaux au-dessus du sol, l'école doit trouver \$400,000 de financement. La direction est prêt à fournir \$25,000 et prévoit des rencontres avec la CSSDM à ce sujet, pour trouver le reste de l'argent.
 - On propose d'approcher des intervenants et organismes du quartier pour trouver le financement manquant (Député, Caisse populaire, Impact / Club de Foot de Montréal). La direction en prend note.

9. Consultation concernant les critères de sélection d'une direction d'établissement

La direction présente le document qui doit être complété par le CÉ et renvoyé au CSSDM. Le CÉ complète les questions du formulaires (voir formulaire complété en attachement).

10. Grille-matières

La direction présente la dernière version de la grille-matières de l'école. Tous les changements apportés sont décrits à même le document (voir en attachement), et ont été coordonnés en collaboration avec le personnel de l'école. Les changements apportés sont peu nombreux par rapport à l'année précédente, mais pourront mieux répondre aux besoins de la clientèle (langage, HDAA). Le CÉ discute de certains changements apportés à la grille-matières et la direction répond aux questions. Aucune modifications additionnelles est apportées à la grille-matières.

Il est proposé par Catherine Robert et secondé par Fernando Madrigal d'approuver la nouvelle grille-matière tel que présenté au CÉ.

Adopté à l'unanimité.

11. Varia

La direction informe le CÉ que l'implémentation de nouvelles mesures sanitaires énoncées par la direction de la santé publique affectant les écoles aura un impact sur l'horaire des classes de l'école : la pause du matin sera réduite de 10 minutes afin de minimiser les attroupements et conserver la distanciation sociale. Par ailleurs, la direction confirme que des mesures additionnelles ont été mise en place pour la distribution et la gestion des masques de protection.

Après discussion, la résolution suivante est adoptée.

Il est proposé par Alexandre Grégoire-Rousseau et secondé par Catherine Robert d'approuver la modification de l'horaire de classe de l'école en réduisant la pause du matin de 20 à 10 minutes, et de décaler l'horaire des période du reste de la journée en conséquences.

Adopté à l'unanimité.

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est cédulé pour le 11 février 2021.

13. Levée de la séance

La levée de l'assemblée est faite à 20h23.

Proposée par Alexandre Grégoire-Rousseau et secondé par Catherine Robert.